

Control Accesos y Visitas a Obras

ControlWorks v14.3



Ante la necesidad de un mayor y mejor control del flujo de personas y vehículos que acceden y visitan diariamente las obras, INZACARD presenta su programa **ControlWorks** como una solución eficiente a la misma.

ControlWorks es un software, **Multi puesto y Multi escenario**, desarrollado en entorno Windows, sobre una plataforma de Base de Datos **SQL Server**, disfruta de todas las características del mismo, resaltando sobre todas ellas el fácil e intuitivo manejo que permite la administración del sistema a usuarios de todo tipo y desde una sola pantalla.

ControlWorks permite realizar el **Seguimiento Estricto** de los deberes documentales, que establezca la Propiedad, de cada uno de los trabajadores de la obra, así como el cumplimiento de las medidas de seguridad desde el momento en que entra el trabajador en la obra.

Conocer en todo momento quién está en la obra, qué actividad está desarrollando y para quién la desarrolla lográndose de esta forma agilizar enormemente tareas de localización y aviso de un individuo en obra, la movilización ante emergencias, resolver incidencias entre distintos contratistas y zonas de obra, obtener informes sobre el número de personal dedicado a cada tajo,...

Fomentar desde el comienzo de la obra la disciplina en la misma, lo que implica un mayor respeto de los trabajadores a las normas establecidas.

Control Works v14.3 aporta:

Agilidad: en la tramitación y entrega de las acreditaciones: podremos recibir las solicitudes de tramitación a través de email, CD/DVD, fax, correo... Al dar de alta la empresa, automáticamente, se genera el impreso de solicitud con los datos de la persona autorizada a la citada solicitud, con los datos y requisitos que debe de cumplir la empresa y sus trabajadores, que deberá de enviar. Una vez recibidos se procede a la comprobación e introducción de los mismos (fax y correo) o a la incorporación automática y comprobación de los mismos (e-mail, CD/DVD en el formato indicado). En el primer caso; la captura de las fotos y emisión de las tarjetas se realizará cuando los trabajadores se personen en la obra una vez verificada su identidad o mediante el escaneado de las fotos recibidas, en el segundo; al tener todos los datos necesarios, incluso la foto, las acreditaciones podrán ser realizadas por anticipado.

En ningún caso, el sistema, realizará la activación de una acreditación si no se han cumplido todos los requisitos que exija la Propiedad, el trabajador haya presentado el documento de identidad oficial (DNI, Pasaporte, Tarjeta de residencia...) y recibido la charla de bienvenida inicial, salvo en los casos en que la propiedad lo indique. La citada activación de acreditaciones podrá realizarse en la Oficina Central de Acreditaciones o en cualquiera de las Oficinas Periféricas de Acreditaciones que la Propiedad desee instalar.

Los documentos que deberán aportar las empresas pueden ser escaneados y adjuntados en la ficha de la misma.

Versatilidad: permite la ampliación del sistema a cuantos puestos de control se implanten en un primer momento y cuantos sea necesario incrementar en el futuro sin necesidad de ampliación de licencias.

Interrelación: (exportación - importación - trabajo en línea) entre varias Bases de Datos tanto de departamentos propios de la Propiedad como a nivel externo.

Dispone de un potente sistema de Copias de Seguridad así como un Sistema de Replicación automático para recuperación inmediata en caso de fallos.

Nuestras instalaciones

Plataforma Logística PLAZA
c/ Caravís, 38
50197 - Zaragoza (España)
Tel.: +34 976 740 201
Móvil: +34 654 622 165
comercial@inzacard.com
Skype: comercial.inz
www.inzacard.com

Usuarios

ID Usuario: 6556 NIF: 654769284 DENEGAR ACCESO

Nombre: INZ

Apellido 1: PRUEBAS

Apellido 2:

ID Tarjeta: 6F0200220 Aplicar APB

Inicio Ausencia: Fin Ausencia: Descto

Empresa/Contrata: INZACARD

Formato: BLANCO

Nº: 2 Fecha: 11/03/2009

Terminales

ID: 1 Localización: TORNO

Funcionamiento:

- Presencia Laboral
- Acceso de Entrada/Salida
- Aplicar AntiPassBack
- Modo Fichaje Masivo
- Registrar errores
- Lector Auxiliar

Tipo Lector: ON LINE B

Modo (E/S): ENTRADA

Comunicación: TCP/IP

Dirección IP: 192.168.100.241

Lector Auxiliar:

- Aplicar horarios al Lector Auxiliar
- Abre siempre

Configuración de Tiempos:

- Mensaje en display: 1
- Respuesta de usuario: 1
- Activación de cerradura: 10

Alarma:

- Temp. Alarma Pta. Abierta: 0
- Desactivación Automática:
- Duración Alarma Auto.: 10
- PIN Desact. manual:

Tiempos de cortesía:

- Cortesía de entrada: 0
- Cortesía de salida: 0

Empresas

ID Empresa: 1 CIF:

Razón Social: HERMANOS CAUDEVILLA

Nombre Comercial:

Dirección:

Población:

Provincia:

Región:

País: CP:

Teléfono: FAX:

E-Mail: URL:

Ubicación:

Denegado

Obras

ID Obra:

Descripción Obra: GRUPO ARENA

Observaciones:

Inicio Obra: 02/03/2009 Fin Obra: 30/06/2009

| ID | Descripción | F. Inicio |
|----|---------------------|------------|
| 1 | GRUPO ARENA | 02/03/2009 |
| 4 | JARDINES COLGANTES | 08/03/2009 |
| 3 | PARKING EMPRESARIAL | 02/03/2009 |
| 5 | PUERTO VENECIA | 01/01/2005 |
| 2 | TORRE DEL AGUA | 01/03/2009 |

Control Accesos y Visitas a Obras

ControlWorks v14.3



Economía: gracias a la sencillez y rapidez del sistema solamente es necesario un mínimo personal de operación.

El programa está diferenciado en los siguientes módulos o procedimientos:

Claves de Acceso: Súper usuario y usuario con permisos para fichas y listados.

Definición de Puntos de Acceso: permite realizar definición y configuración de los lectores (TSC) así como su ubicación para la posterior asignación de permisos de acceso al personal y visitantes.

Sucesos del Sistema: los sucesos del sistema son las diferentes respuestas que pueden darse al efectuar un marcaje.

Faltas: definimos las deficiencias que se pueden detectar, en los trabajadores, en cuanto a Equipos de Protección Individual mínimos de acuerdo a las Normas Básicas de Seguridad y Salud del Proyecto.

Activación de Tarjetas: permite activar al personal la tarjeta que deberán utilizar para acceder y por cual/es de los lectores van a poder acceder. En ningún caso, el sistema, realizará la activación de una acreditación si no se han cumplido todos los requisitos que exija la Propiedad y el trabajador haya presentado el documento de identidad oficial (DNI, Pasaporte, Tarjeta de residencia...), salvo en los casos en que la propiedad lo indique.

Horarios: podemos definir hasta tres turnos de trabajo.

Calendarios Semanales: el calendario semanal es en sí mismo un horario que se define para cada día de la semana.

Calendarios Festivos: un calendario festivo agrupa bajo una descripción los días que se consideran festivos en un año.

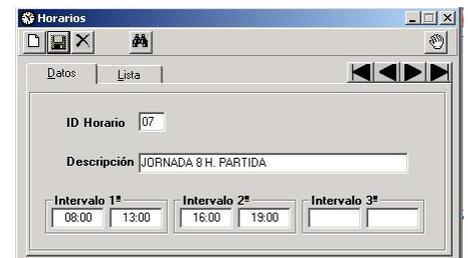
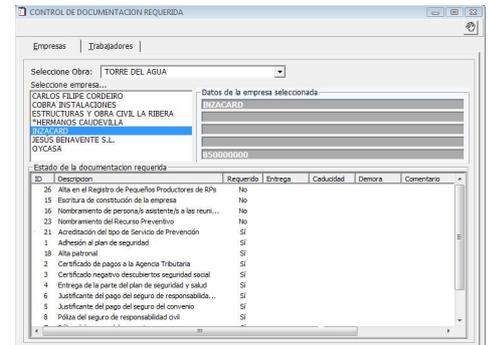
Visitas: las visitas se gestionan igual que el personal, a diferencia de que su tarjeta de acceso tiene una caducidad determinada por el intervalo de fechas introducidas en Válida desde y Hasta; en la fecha de finalización de la validez, a la salida la tarjeta es capturada por el lector.

Formato de Tarjetas: se pueden crear todos los tipos de identificación que se desee, con el tipo de máscara que se quiera, usando el tipo de tarjeta que prefiera y el formato más adecuado. Podrá usarse como un equipo autónomo o integrarlo en una red local mediante conexión al ordenador central. Permite emitir las tarjetas en el lugar donde capte las imágenes o recoger las fotografías en lugares diferentes y centralizar la emisión de tarjetas. Posibilidad de trabajar con datos personales introducidos cuando se toma la imagen o recuperarlos de una Base de Datos existente.

Control de Accesos con Imágenes en Tiempo Real: es la ventana en la cual van apareciendo todos los marcajes que se producen en los lectores, tanto de personal como de visitantes, la ventana consta de: Foto de la persona y el suceso que se ha producido (marcaje correcto, marcaje fuera de horario, tarjeta inválida...).

Antipassback: sirve para asegurar que todos los usuarios del control de accesos pasan por la salida después de entrar (una tarjeta que no ha salido no puede volver a entrar y viceversa).

Almacenamiento: el almacenamiento de todos los datos en Base de Datos relacional y la digitalización de todos los elementos que componen la ficha final del usuario (fotografía, fondo, datos...) en el momento en que se crea la tarjeta, permiten la recuperación de la información en pocos segundos, así como la seguridad de correspondencia de todos los datos entre sí.



Control Accesos y Visitas a Obras

ControlWorks v14.3



Extracción de Información:

- Listado de Empresas.
- Listado de Trabajadores que entren y salgan de la obra con sus horarios.
- Listado de Trabajadores / Faltas detectadas.
- Listado de vehículos que pueden acceder a la obra.
- Listado de Visitas a la obra.
- Informe de ocupación para un intervalo horario seleccionado.

Terminales de Control de Faltas Móviles:

Definimos como **Faltas** las deficiencias que se pueden detectar, en los trabajadores, en cuanto a Equipos de Protección Individual mínimos de acuerdo a las Normas Básicas de Seguridad y Salud del Proyecto.

El sistema es muy sencillo; disponemos de terminales de control de faltas móviles. Estos terminales se conectan al Pc de gestión mediante su base de comunicación y carga de batería.

Mientras están conectados al Pc de gestión van actualizándose los datos (DNI, Nombre, Apellidos y Foto) de los trabajadores; estos son traspasados al terminal, con lo que conseguimos tener siempre todos ellos.

Cuando cualquiera de los responsables de: Seguridad de la Propiedad, Seguridad del Estado, RR. HH., INAEM, Seguridad Social, Consejería de Trabajo,... deseen realizar una ronda de control, solamente tiene que recoger uno de los terminales de control móvil, y recorrer la obra con él. Cuando detecten una falta en un trabajador acercan el terminal a su tarjeta de identificación (TSC) y automáticamente aparece en él la foto y datos del trabajador.

Además de efectuar la identificación visual del mismo, disponen de un desplegable de faltas (no lleva casco, no lleva calzado de seguridad...) la/s cual/es pueden seleccionar para hacer constar dicha incidencia. Igual mente, si no existe como tal o se quiere introducir un comentario, disponen en pantalla de un teclado con el cual pueden introducirlo.

Una vez terminada la ronda, se coloca el terminal de control de faltas en su base y automáticamente se descargan todas las faltas / comentarios capturados al Pc de Gestión.

A partir de ese momento se puede obtener un listado de las mismas; en este listado aparecen los datos de identificación del trabajador, la fecha, la hora y la falta/s registrada/s.

